

Утверждаю
Начальник КУП «ЖРЭУ г. Бреста»
И.Л. Годун
« 18 » декабря 2025 год

План работы комиссии
по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	Обеспечивать системность и эффективность работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии	С соответствии с положением, но не реже 1 раза в полугодие
2.	Рассматривать поступающую информацию правоохранительных органов о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятий системы ЖКХ	Члены комиссии	По факту поступления
3.	Проводить анализ кадрового состава работников с целью выявления совместной работы близких родственников или свойственников в целях возможного возникновения конфликта интересов. Принимать меры по урегулированию и предотвращению возможного конфликта интересов.	Начальник отдела кадров, заместитель начальника по идеологической работе	1 раз в полугодие
4.	Анализировать состояние работы по сокращению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	Заместитель начальника по экономике и финансам, начальник РКЦ, главный бухгалтер, начальник юридического отдела, начальник отдела аренды	ежеквартально
5.	При проведении инвентаризации активов	Главный бухгалтер	При отбывании в трудовой

	обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества. При выявлении фактов нанесения ущерба предприятию принимать меры к полному его возмещению.		отпуск, при увольнении материально-ответственных должностных лиц, Декабрь – годовая инвентаризация
6.	Обеспечивать систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитального, текущего ремонта жилищного фонда и благоустройства. Данные работы выполнять строго в соответствии с утвержденными планами.	Начальник предприятия, главный бухгалтер, первый заместитель предприятия, заместитель начальника по эксплуатации конструктивных элементов жилфонда и благоустройству, начальник службы субсидирования и финансовой поддержки населения	ежемесячно
7.	Вести контроль по соблюдению норм горюче-смазочных материалов, в том числе по заполнению путевых листов	Главный механик, главный бухгалтер, начальник гаража	ежемесячно
8.	Обеспечивать неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, проводить анализ дебиторской задолженности по арендной плате	Начальник юридического отдела, начальник отдела аренды	ежемесячно
9.	Обеспечивать повышение профессиональной квалификации руководителей и специалистов. Осуществлять тщательный подбор и расстановку инженерно-технических,	Начальник предприятия, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, начальники	В течение года

	бухгалтерских, работников	структурных подразделений	
10	С целью изучения теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией обеспечивать направление сотрудников на обучающие семинары	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
11	Осуществлять контроль за выделением помещений в общежитиях, находящихся в хозяйственном ведении предприятия и их целевого использования.	Начальник предприятия, Ведущий инженер центра по управлению общежитиями	ежемесячно
12	Заслушивать отчеты лиц ответственных за мероприятия карты коррупционных рисков	Председатель комиссии	ежеквартально
13	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в части своевременного предоставления информации в правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупционных правонарушений	Начальник предприятия, начальник отдела кадров	В течение года

Заместитель начальника
предприятия

В.Ф.Мельников