

Коммунальное унитарное предприятие
«Жилищное ремонтно-эксплуатационное
управление г. Бреста»
(КУП «ЖРЭУ г. Бреста»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник предприятия
_____ И.Л. Годун
«___» _____ 2024г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки
персональных данных
«внешнего контура»
10.01.2024 г. № 02-13/39

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика), определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных клиентов, контрагентов, граждан направляющих обращения, заявки и т.п., предпринимаемые Коммунальным унитарным предприятием «Жилищное ремонтно-эксплуатационное управление г. Бреста» (далее - КУП «ЖРЭУ г. Бреста», Предприятие, Оператор).

1.1. КУП «ЖРЭУ г. Бреста» ставит важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, для каких целей их персональные данные используются, хранятся или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Настоящая Политика не применяется при обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

1.4. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Политика размещается в свободном доступе на сайте: <http://jreubrest.by> и в административном здании по адресу: 224016 г. Брест, ул. Папанина, 1; e-mail: post@jreubrest.by, а так же копии политики размещены в структурных подразделениях:

ЖЭС 1 пер.1 Мая, 7/1;
ЖЭС 2 ул. Советская,134;
ЖЭС 3 ул. Малая, 3;
ЖЭС 4 ул. Сов. Пограничников, 27;
ЖЭС 5 ул. Московская,326;
ЖЭС 6 ул. Я.Купалы,18;
ЖЭС 7 ул. Московская,340;
ЖЭС 8 ул. Красногвардейская, 2А;
ЖЭС 9 ул. Гаврилова,21;
ЖЭС 10 ул. Папанина,1;
ЖЭС 11 ул. Луцкая,10;
ЖЭС 12 ул. Защитников Отечества, 5;
ЖЭС 13 ул. Дубровская, 13В.

1.5. Термины, используемые в настоящей Политике, определяются в соответствии со ст. 1 Закона о персональных данных.

1.6. Контроль за соблюдением настоящей Политики возлагается на лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

ГЛАВА 2 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Политика обработки персональных данных КУП «ЖРЭУ г. Бреста» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Закон о персональных данных;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 г. № 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. Правовые основания сбора и обработки персональных данных определены в Приложении 1 к настоящей Политике.

ГЛАВА 3 ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ОБЪЕМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в КУП «ЖРЭУ г. Бреста» осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.4. Цели обработки персональных данных определены в Приложении 1 к настоящей Политике.

3.5. Объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Приложении 1 к настоящей Политике.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки персональных данных.

4.2. Оператор обязан:

- назначать ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издавать документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также иные локальные правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства и устранение последствий таких нарушений;
- применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством;

- блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством;

- уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

- представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами Оператора;

- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным правовым актам Оператора.

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;

- исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

- на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных КУП «ЖРЭУ г. Бреста», обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора, либо в соответствии с требованиями законодательства;

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: место нахождения Оператора,

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Предприятием; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц); иную информацию, предусмотренную законодательством;

- требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

- получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых КУП «ЖРЭУ г. Бреста», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

- требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.4. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных КУП «ЖРЭУ г. Бреста», субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия - в той же форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность

субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

- КУП «ЖРЭУ г. Бреста» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

- За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в КУП «ЖРЭУ г. Бреста» данных, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в КУП «ЖРЭУ г. Бреста».

ГЛАВА 5

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ И МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные в КУП «ЖРЭУ г. Бреста», обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

В случаях, предусмотренных законодательством, в частности предусмотренных статьями 6 и 8 Закона о персональных данных, КУП «ЖРЭУ г. Бреста» обрабатывает персональные данные без согласия на то субъекта персональных данных.

5.2. КУП «ЖРЭУ г. Бреста» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор с уполномоченным лицом должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о персональных.

5.4. Персональные данные в КУП «ЖРЭУ г. Бреста» обрабатываются следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации при обеспечении поиска персональных данных и (или) доступа к ним по определенным критериям (картотеки, списки, журналы и др.).

5.5. В КУП «ЖРЭУ г. Бреста» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранения документов содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование и утрату этих сведений.

5.6. Для защиты персональных данных Предприятие принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- назначены лица, ответственные за обработку персональных данных;
- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);
- принимаются иные меры, направленные на обеспечение исполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

6.2. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Приложение:

1. Перечень обрабатываемых персональных данных на 8 листах.

Начальник юридического отдела

Э.Н.Сушицкая

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки
персональных данных
«Внешнего контура»
в КУП «ЖРЭУ г. Бреста»

**ПЕРЕЧЕНЬ
обрабатываемых персональных данных**

1. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Соискатели работы (физические лица, которые направили резюме)	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты иные данные указанные в резюме	Согласие – ст. 5 Закона о персональных данных, при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона о персональных данных, при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	В случае непринятия на работу – 1 год п. 680 постановления Министерства юстиции РБ от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда РБ» (далее – Перечень) В случае принятия на работу-1 месяц

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Организация прохождения учебной, производственной практики	Обучающиеся учебных заведений (практиканты)	Фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; сведения об образовании, контактные данные; наименование учебного заведения, номер курса, специальность, специализация, видеозображение при посещении предприятия	абз.20 ст.6 Закона о персональных данных Постановление Совета Министров РБ от 03.06.2010 № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей» ст 190 Кодекса об Образовании РБ	3 года п. 931 Перечня
Оповещение граждан об их вызове в военные комиссариаты (вручение повестки)	военнообязанные, члены их семей	Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные и иные данные указанные в повестке	Абз. 21 ст. 6 Закона о персональных данных ст. 9 Закона РБ от 5 ноября 1992 г. №1914-ХII "О воинской обязанности и воинской службе"	Не хранятся
Регистрация правонарушений, фиксация и передача сведений о них в ОВД для учета в едином государственном банке о правонарушениях	Лица, совершившие правонарушения и подвергнуты административному взысканию	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, место рождения, место проживания, место работы, сведения об образовании, обстоятельства совершенного правонарушения	Абз. 21 ст 6 Закона о персональных данных Закон РБ от 09.01.2006г.№ 94-3 «О единой гос. системе регистрации и учета правонарушений» Постановление Совета Министров РБ №909 от 20 июля 2006	3 года с момента исполнения постановления п.56 Перечня
Начисление платы за ЖКУ и пользованием жилым помещением	Собственники жилых помещений, по которым производится начисление платы за ЖКУ	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), телефон, паспортные данные, иные персональные данные	Абз. 20 ст 6 Закона о персональных данных Постановление Совета Министров РБ № 465 от 27.08.2025 г. «О расчетах в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	3 года с даты начала осуществления таких расчетов Постановление Совета Министров РБ № 465 от 27.08.2025 г. «О расчетах в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Направление счет-извещений (жировок)	Собственники жилых помещений, по которым производится начисление платы за ЖКУ и платы за пользованием жилым помещением	Фамилия, имя, отчество, адрес помещения, лицевой счет	Абз. 20 ст 6 Закона о персональных данных Постановление Совета Министров РБ № 465 от 27.08.2025 г. «О расчетах в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Не хранятся (ежемесячно направляются потребителям ЖКУ)
Взыскание задолженности по плате за ЖКУ и плате за пользованием жилым помещением	Граждане, проживающие в жилых помещениях, по которым производится начисление платы за ЖКУ и платы за пользованием жилым помещением и имеющие задолженность по плате за ЖКУ и плате за пользованием жилым помещением	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), телефон, паспортные данные, иные персональные данные	Абз. 20 ст 6 Закона о персональных данных п. 2 статьи 34 Жилищный кодекс РБ	3 года п. 73-78 Перечня
Направление документов в судебные органы, ОПИ (исковые заявления, претензии, акты, протоколы, переписка,	Собственники жилых помещений частного жилищного фонда и наниматели жилых помещений	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для составления документа	Абз. 20 ст 6 Закона о персональных данных Глава 13 Жилищный кодекс РБ	3 года после вынесения решения п.73 Перечня

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
исполнительные листы и др.)				
Составление смет	Собственники жилых помещений	ФИО, номер телефона, адрес жилого помещения	Абз. 20 ст 6 Закона о персональных данных Постановление Министерства архитектуры и строительства РБ от 19 апреля 2023 г. № 39	До проведения комплексной проверки
Ведение учета лиц посещающих общежития	Лица посещающие общежитие	ФИО, адрес регистрации	Абз. 20 ст 6 Закона Ст 90 Жилищного Кодекса	До минования надобности ЭК
Заключение гражданско-правовых договоров (аренда, поставка, купля-продажа, комиссия, подряд, оказание услуг и т.п.)	Лицо, с которым заключается договор Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, данные банковского счета, номер телефона, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных Абз. 15 ст. 6 Закона о персональных данных В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка в соответствии с абз. 20 ст. 6 Закона о персональных данных ст. 49 Гражданского кодекса РБ	3 года п.70 Перечня
Подготовка, выдача и исполнение доверенностей на представительство интересов организации, подразделений организации	Доверитель (представитель доверителя и доверенное лицо (представитель доверенного лица) наниматели жилых помещений, арендаторы, представители	Сведения о доверителе и доверенном лице: ФИО, адрес, личная подпись	Абз. 20 ст 6 Закона о персональных данных ст. 186 Гражданского кодекса	3 года п.67 Перечня

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	ЖПК, ТС и т.д.			
Заключение договоров на оказание услуг по капитальному и текущему ремонту жилого дома	Лица с кем заключается договор	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес.	Абз. 15 ст 6 Закона о персональных данных Постановление Совета Министров РБ 27.01.2022г №99 Постановление Совета Министров РБ 15.09.1998г. №1450	3 года п. 70 Перечня
Заключение договоров на участие собственника жил. помещения в расходах по содержанию многоквартирного жилого дома и подготовка для горисполкома договоров найма, поднайма, аренды жилых помещений, договоров на оказание коммун. услуг	Собственники, жилых помещений и проживающие с ними лица	ФИО, адрес, телефон и иные необходимые сведения	Абз. 20 ст 6 Закона о персональных данных ЖК РБ, Закон РБ №135-3 от 08.01.1998 «О совместном домовладении»	3 года п. 70 Перечня

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
------------------------------------	---	---	--	-----------------------------------

	подвергаются обработке			
<p>Осуществление административных процедур</p> <p>1.1.8; 1.1.10 1.1.11; 1.1.12 1.1.22; 1.1.24 1.1.29; 1.1.30 1.2; 1.3.2; 1.3.5; 1.3.6; 1.3.7; 1.3.8; 1.3.9; 1.3.11; 1.10; 1.11; 1.11.1; 1.1.2; 1.1.2.1; 1.1.2.2; 1.1.2.12; 1.3.1; 1.3.2</p>	<p>Лица, подавшие заявление на проведение административной процедуры</p> <p>Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; контактные данные; иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованием Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200</p>	<p>Абз. 21 ст. 6 Закона о персональных данных</p> <p>Закон РБ от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур»</p> <p>Указ Президента РБ № 200 от 26.04.2010 г., «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Постановление Совета Министров РБ № 541 от 18.09.2020 г. «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»</p>	<p>5 лет</p> <p>п.100 Перечня</p>
<p>Направление запросов о предоставлении справок, сведений и тп. В рамках проведения административных процедур</p>	<p>Лица, подавшие заявление на проведение административной процедуры</p> <p>Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; контактные данные; иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованием Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200</p>	<p>Абз. 21 ст. 6 Закона о персональных данных</p> <p>Указ Президента РБ № 200 от 26.04.2010 г., «Об админ.х процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Постановление Совета Министров РБ № 541 от 18.09.2020 г. «О документах, запрашиваемых при осуществлении админ. процедур»</p>	<p>5 лет</p> <p>п. 100 Перечня</p>

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 21 ст 6 Закона о персональных данных п. 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет с даты последнего обращения; п. 85 Перечня 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений п.89 Перечня
Ведение системы учета документооборота	Лица, направившие обращение Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст 6 Закона о персональных данных ст.13 Закона РБ от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц», п.5 Положения о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, утв. постановлением Совмина от 30.12.2011 № 1786	5 лет п.100 Перечня
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Абз. 20 ст 6 Закона о персональных данных ст. 6 Закона РБ от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	1 год со дня предварительной записи на личный прием П.92 Перечня
Проведение “прямых телефонных линий”	Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения “прямой телефонной линии”	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения	Абз. 20 ст 6 Закона о персональных данных абз. 2 пп. 1.1 пункта 1 Директивы Президента РБ от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“	5 лет п.95,96 Перечня

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		«прямой телефонной линии»		
Направление корреспонденции	Лица, направившие обращение	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства	Абз. 20 ст 6 Закона о персональных данных Закон РБ от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет П. 100 Перечня